PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI **ERINJANI**





A. TAHAP INSTALASI

Aplikasi eRinjani dapat didownload melalui Playstore dengan mengetik "erinjani" pada kolom pencarian.

Setelah itu akan muncul aplikasi eRinjani kemudian pilih "Install"



eTicket Booking System



B. TAHAP REGISTRASI dan LOGIN

Pada tahap Registrasi, pengguna akan melakukan pendaftaran akun baru untuk bisa menggunakan aplikasi eRinjani.

Langkah-langkah yang dilakukan antara lain :

1. Klik tombol Register a new account seperti gambar di bawah ini :



2. Pilih Tipe Identitas yang akan didaftarkan, pilih KTP untuk Warga Negara Indonesia, pilih Passport untuk Warga Negara Asing

Please note with the K (rejected) wh	that the data entered must be in accordance IP / Passport, or the ticket will be invalid ien checking in.
Indentity Type	КТР
KTP number	

3. Kemudian pilih "Check Guest Data Existence" untuk mengecek apakah Nomor Identitas yang dimasukkan sudah terdaftar atau belum.



4. Jika Nomor Identitas belum terdaftar, sistem akan mengarahkan untuk melakukan pengisian form pendaftaran seperti gambar di bawah ini :

← Register a new account	
Full Name	
Gender 🔿 Male 🔿 Female	
Height Weight	
Birth Date	
Nation Please choose guest nation	•
Address	
	0/150
Phone Number	
Please use Indonesia phone number	
Email	
Password	Ø
Retype your password	Ø
Terms and Conditions	>
I have read and I agree with the terms and condit	ions.
Submit	

Setelah semua data terisi dengan benar, klik tombol "Submit". Setelah itu, sistem akan menampilkan pemberitahuan agar pengguna melakukan Aktivasi Akun dengan mengklik tautan yang dikirimkan ke email yang telah didaftarkan.



5. Pilih Verification pada email masuk untuk mengaktifkan akun erinjani



Setelah melakukan Verification, akun erinjani sudah bisa digunakan.

Proses selanjutnya adalah proses Login ke aplikasi eRinjani dengan memasukkan email dan password yang telah didaftarkan pada saat registrasi.



C. TAHAP BOOKING TICKET TANPA MENGGUNAKAN TO (TREKKING ORGANIZER)

Pada tahap ini, calon pendaki akan melewati beberapa langkah yang diperlukan seperti dibawah ini :

1. Klik tombol Book Ticket yang telah disediakan di halaman utama seperti gambar di bawah :



 Masukkan data – data yang diperlukan seperti jumlah person (pendaki), Entrance Gate (Pintu Masuk), Exit Gate (Pintu Keluar) dan Tanggal Pendakian. Form isian seperti gambar dibawah ini :

Number of Pers	son	
1		-
Max 5 persons		
Entrance Gate		
Please select yo	our entrance gate	>
C	Currently we are open for one day trip.	
Check in	Check out	
Select date	> Select date	>
	Check Quota	

Setelah semua data telah terisi, klik "Check Quota".

Sistem akan mengecek apakah pada tanggal yang dipilih masih tersedia kuota pendakian atau tidak.



Jika kuota masih tersedia, sistem akan menampilkan Guest Data dan payment Detail, contohnya seperti gambar di bawah ini d

Your trekking schedule is available	!
Monday, 21 Sep 2020	Normal Day
Guest data	
M Akhwan Zulfayandi Indonesia 5203171209920003 (KTP)	/ 1
Payment Detail	
M Akhwan Zulfayandi	Local Guest
1 normal day x Rp. 5.000	Rp. 5.000
0 holiday x Rp. 7.500	Rp. 0
Subtotal	Rp. 10.000 Rp. 15.000
TOTAL	Rp. 15.000

3. Langkah selanjutnya adalah memasukkan jumlah barang berpotensi sampah yang dibawa oleh calon pendaki

Waste Goods You can update it later before check in. Operator will goods that's not in the list when check in	l add c	othe	r
Bottle	-	1	+
Plastic	_	3	+
Plastic bag	_	2	+
Glass Bottle	_	1	+
Glass Bottle	_	T	т

4. Selanjutnya membaca beberapa persyaratan yang harus dilengkapi, kemudian klik centang sebagai tanda persetujuan *terms and condition*



5. Langkah selanjutnya adalah pilih "Book" untuk membooking ticket pendakian.



6. Selanjutnya adalah tahap pembayaran, transfer ke rekening yang tertera di aplikasi sesuai dengan total nominal (sertakan kode unik).



Setelah pembayaran selesai dilakukan, maka akan muncul pemberitahuan di bagian notifications.







7. Pilih pemberitahuan Payment Receipt untuk melihat tiket pendakian.

Tiket Pendakian yang diterima seperti gambar di bawah ini :



Calon pendaki dapat mengunduh eTicket dengan memilih tombol Download.

D. TAHAP BOOKING DENGAN MENGGUNAKAN TO (TREKKING ORGANIZER)

Pada tahap ini, calon pendaki akan melewati beberapa langkah yang diperlukan seperti dibawah ini :

1. Klik tombol Book Ticket yang telah disediakan di halaman utama seperti gambar di bawah :







 Masukkan data – data yang diperlukan seperti jumlah person (pendaki), Entrance Gate (Pintu Masuk), Exit Gate (Pintu Keluar) dan Tanggal Pendakian. Form isian seperti gambar dibawah ini :

Number of P	erson	
1		•
Max 5 persor	15	
Entrance Gat	te	
Please select	your entrance gate	>
	Currently we are open for one day trip.	
Check in	Check out	
Select date	> Select date	>
_		
	Check Quota	

Setelah semua data telah terisi, klik "Check Quota".

Sistem akan mengecek apakah pada tanggal yang dipilih masih tersedia kuota pendakian atau tidak.

Jika kuota masih tersedia, sistem akan menampilkan Guest Data dan payment Detail, contohnya seperti gambar di bawah ini :

Your trekking schedule is available!		
Monday, 21 Sep 2020	Norm	al Day
Guest data		
M Akhwan Zulfayandi Indonesia 5203171209920003 (KTP)	1	I
Payment Detail		
M Akhwan Zulfayandi 1 normal day x Rp. 5.000 0 holiday x Rp. 7.500 Insurance Subtotal	Loca R Rp. Rp.	al Guest p. 5.000 Rp. 0 . 10.000 . 15.000
TOTAL	Rp.	15.000





Pilih TO (Trekking Organizer) yang akan digunakan.
 Lihat Daftar TO (Trekking Organizer) kemudian pilih salah satu.



4. Langkah selanjutnya adalah memasukkan jumlah barang berpotensi sampah yang dibawa oleh calon pendaki

Waste Goods You can update it later before check in. Operator w goods that's not in the list when check in.	vill add o	othe	r
Bottle	-	1	+
Plastic	-	3	+
Plastic bag	-	2	+
Glass Bottle	-	1	+

5. Selanjutnya membaca beberapa persyaratan yang harus dilengkapi, kemudian klik centang sebagai tanda persetujuan *terms and condition*







Pastikan Anda sudah menghubungi TO (Trekking Organizer) dan sepakat dengan harga paket pendakian yang ditawarkan.

Langkah selanjutnya adalah pilih "Request Booking" untuk membooking ticket pendakian.

6. Selanjutnya adalah proses Approve Booking dari TO (Trekking Organizer) yang dipilih, Proses approve maksimal selama 3 jam. Apabila lebih dari 3 jam, request booking akan otomatis rejected (ditolak).



7. Apabila Request Booking sudah di-approve oleh TO (Trekking Organizer), tahap selanjutnya adalah tahap pembayaran.

Pembayaran bisa dilakukan oleh calon pendaki atau TO (Trekking Organizer), tergantung bagaimana kesepakatan antar kedua belah pihak.

Booking Status	Waiting for Payment
Please transfer your payment to payment will be automatically c minutes. If not, please upload yo manual confirmation.	b bank account below. Your onfirmed no later than 15 our payment receipt for
Please transfer with the exact n unique code.	ominal with the last 3 digits
Bank	NI BNI
Account CV. SASAMBO	Name DEVELOPER
Account Numbe 083148303	²⁷ 6
Payment Nomin Rp. 30.918	^{al} C
Will exp 02:57 Sunday, 16 Aug 2 Upload Paym	ired in 7:45 :020 12:50 AM ent Receipt





Setelah pembayaran selesai dilakukan, maka akan muncul pemberitahuan di bagian notifications.



8. Pilih pemberitahuan Payment Receipt untuk melihat tiket pendakian.

Tiket Pendakian yang diterima seperti gambar di bawah ini :



Calon pendaki bisa mengunduh eTicket dengan memilih tombol Download.



E. HALAMAN MY BOOKING

Pada menu ini pengguna bisa melihat riwayat pembelian tiket dengan detail, baik yang sudah dibayar, menunggu untuk pembayaran, dibatalkan dan hangus.



Tampilan menu My Booking seperti di bawah ini :

F. HALAMAN NOTIFICATION

Pada menu ini pengguna bisa melihat pemberitahuan seperti update berita tentang TN Gunung Rinjani, informasi status pembelian tiket pendakian dan juga informasi lainnya.

Tampilan halaman Notification seperti gambar di bawah ini :

Notification Jalur Pendakian Gunung Rinjani Resmi Dibuka Mulai 22 Jugu 2020 03:02 AM Jugu 2020 03:02 AM Jugu 2020 03:02 AM Jugu 2020 07:05 AM Jugu 2020 07:05 AM Jugu 2020 01:50 PM Jugu 2020 01:50 PM Jugu 2020 01:50 PM Jugu 2020 01:20 PM





G. HALAMAN ACCOUNT

Pada halaman ini pengguna bisa melihat Account Balance yang dimiliki, Account Balance merupakan Balance yang diperoleh dari kode unik yang disertakan ketika melakukan pembelian tiket. Selain itu melalui halaman ini, pengguna juga bisa mengedit Profil, mengganti password dan memberikan Feedback untuk Pihak TNGR maupun terkait aplikasi eRinjani.

Tampilan Halaman Account seperti gambar di bawah ini :



