



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM DAN EKOSISTEM
BALAI TAMAN NASIONAL GUNUNG RINJANI**

Alamat : Jln. Dr. Soedjono, Lingkar Selatan - Kota Mataram
Telp./Fax. (0370) 641155; Email : tngunungrinjani@menlhk.go.id / tn.rinjani@gmail.com;
Website : rinjaninationalpark.id; Call Center : + 62811283939

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

**PROSES BISNIS ALUR SISTEM PENYAJIAN KUOTA
PENDAKIAN YANG TELAH DI UPDATE SECARA BERKALA**

Mataram, 31 September 2024



**BALAI TAMAN NASIONAL GUNUNG
RINJANI**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PROSES BISNIS ALUR SISTEM PENYAJIAN KUOTA
PENDAKIAN YANG TELAH DI UPDATE SECARA BERKALA**

| | | |
|--------------------------|---|---|
| NOMOR SOP | : | SOP.91/BTNGR/TU/KSA/09 2024 |
| TANGGAL PEMBUATAN | : | 30 September 2024 |
| TANGGAL REVISI | : | |
| TANGGAL EFEKTIF | : | 1 November 2024 |
| DISAHKAN OLEH | : | Kepala Balai |
| NAMA SOP | : | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PROSES BISNIS ALUR SISTEM PENYAJIAN KUOTA PENDAKIAN YANG TELAH DI UPDATE SECARA BERKALA |

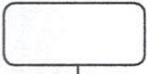

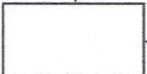
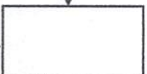
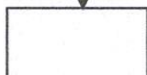
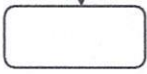


Yarman, S.Hut, M.P
NIP. 197303111999031005

| | |
|---|--|
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan | Mengetahui dan mampu menggunakan aplikasi eRinjani |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none"> SOP Pendakian Taman Nasional Gunung Rinjani Petunjuk Teknis Penggunaan Aplikasi eRinjani Bagi Operator dan Admin SOP Aplikasi eRinjani | <ol style="list-style-type: none"> Smartphone Koneksi Internet Download aplikasi eRinjani |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Akses halaman Admin hanya dapat dilakukan oleh petugas admin yang ditunjuk sesuai SK Ka Balai | Semua data tersimpan sebagai data elektronik dalam database eRinjani |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PROSES BISNIS ALUR SISTEM PENYAJIAN KUOTA PENDAKIAN YANG TELAH DI UPDATE SECARA BERKALA

| No | Aktivitas | PELAKSANA | | | Waktu | OUTPUT output |
|----|--------------------------------------|---|---|---|----------|------------------------|
| | | Calon Pendaki / user | Sistem eRinjani | Admin eRinjani | | |
| 1. | Buka Admin eRinjani | | |  | 5 Detik | Dashboard eRinjani |
| 2. | Tentukan Jumlah Kuota | | |  | 15 Detik | Jumlah Kuota |
| 3. | Cek Ketersediaan Kuota di eRinjani |  | | | 10 Detik | Menu cek kuota |
| 4. | Tampilkan Jumlah Kuota Yang Tersedia | |  | | 3 Detik | Info Kuota Tersedia |
| 5. | Lakukan Booking Pendakian |  | | | 15 Menit | Data booking pendakian |
| 6. | Selesai |  | | | | |

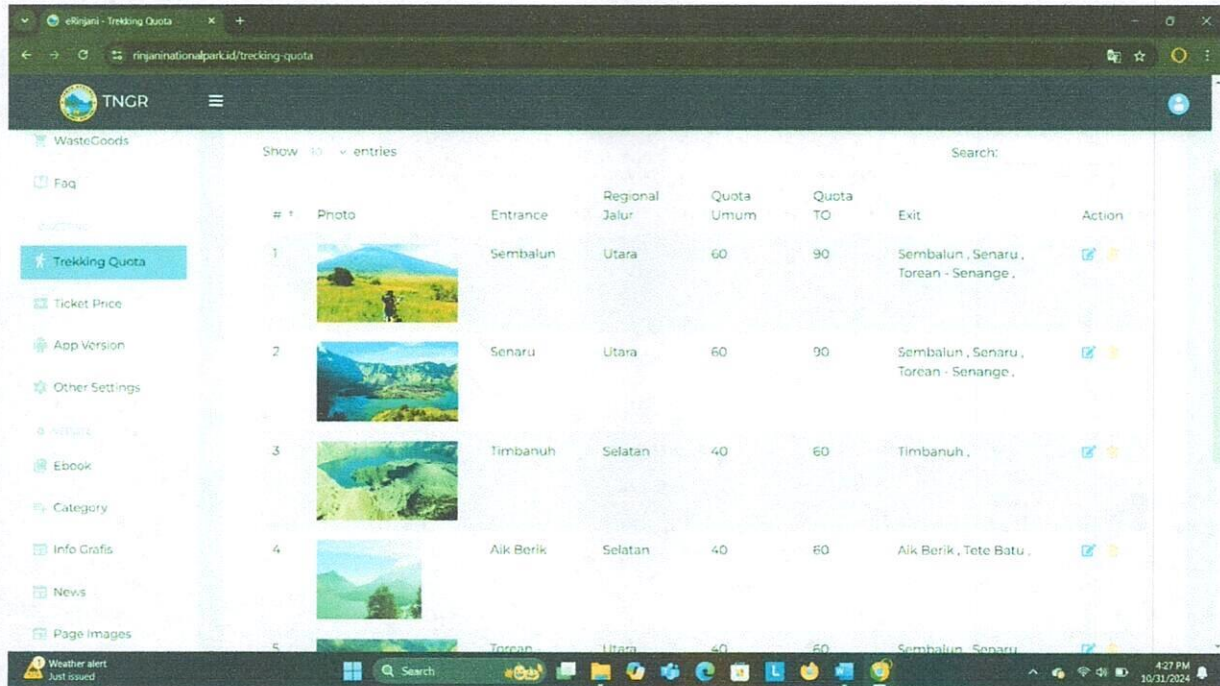
Tata Cara Penyajian Kuota Pendakian Yang Telah Di Update Secara Berkala

Berikut ini tata cara penyajian kuota pendakian yang telah di update secara berkala:

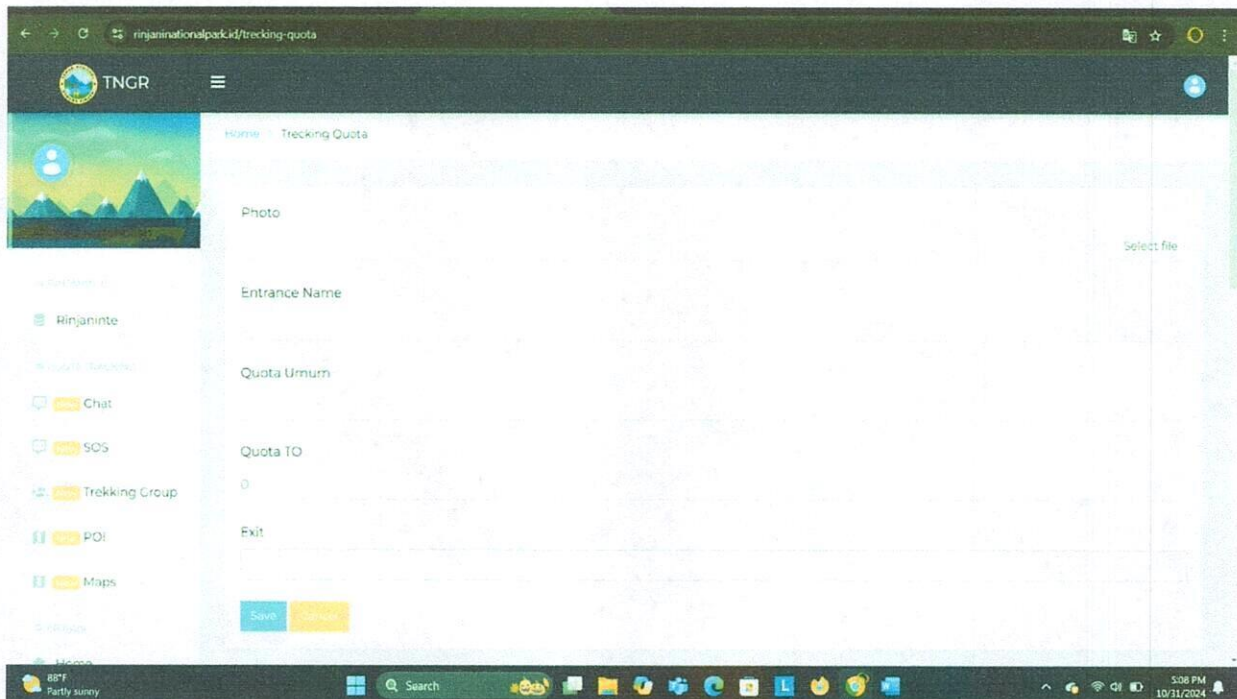
1. Admin eRinjani mengisi kuota pendakian, pengisian jumlah kuota dilakukan hanya sekali kecuali jika ada perubahan aturan tentang jumlah kuota

Jumlah kuota yang tersedia dan yang terpakai dilakukan oleh sistem aplikasi eRinjani secara otomatis. Penyajian kuota pendakian dapat dilakukan melalui halaman admin yang dapat di akses melalui situs rinjaninationalpark.id

Berikut ini tampilan halaman admin untuk penentuan kuota



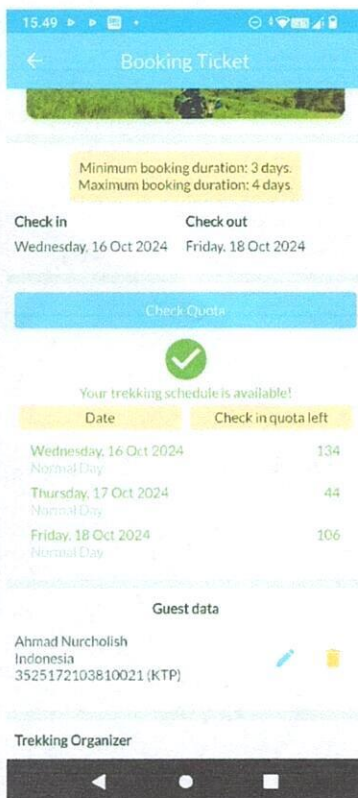
2. Tambah / Hapus / Edit Kuota dapat dilakukan di menu Trekking Quota. Berikut ini tampilannya:



3. Tombol “ Check Quota” dibagian bawah eRinjani mobile untuk mengetahui kuota yang tersedia



4. Tampilan Ketersediaan Kuota



Keterangan :

Sisa kuota yang tersedia dilakukan secara otomatis oleh sistem eRinjani

Admin hanya menentukan jumlah kuota per pintu pendakian.